

उपयोगकर्ता पुस्तिका

पूर्व-आवश्यकता:-डेटा फीड करणे सुरू करण्यापूर्वी प्रक्रिया सुरळीतपणे पूर्ण करण्यासाठी कृपया नेटवर्क कनेक्शन आणि इंटरनेट स्पीड ची खात्री करून घ्या.

१. या वेबसाइटवर जा
'<https://block.mahamdm2-scgsc.co.in>'



**Internal Audit for the Year
2020-2021 to 2023-2024**

Block Login

V - 0.4.11

Username

Password

Login

उपयोगकर्ता पुस्तिका

२. Username आणि Password टाका, त्यानंतर
'Login' वर क्लिक करा.



PM POSHAN

Internal Audit for the Year 2020-2021 to 2023-2024

Block Login

V - 0.4.11

Username

XXXXXXXX



Password

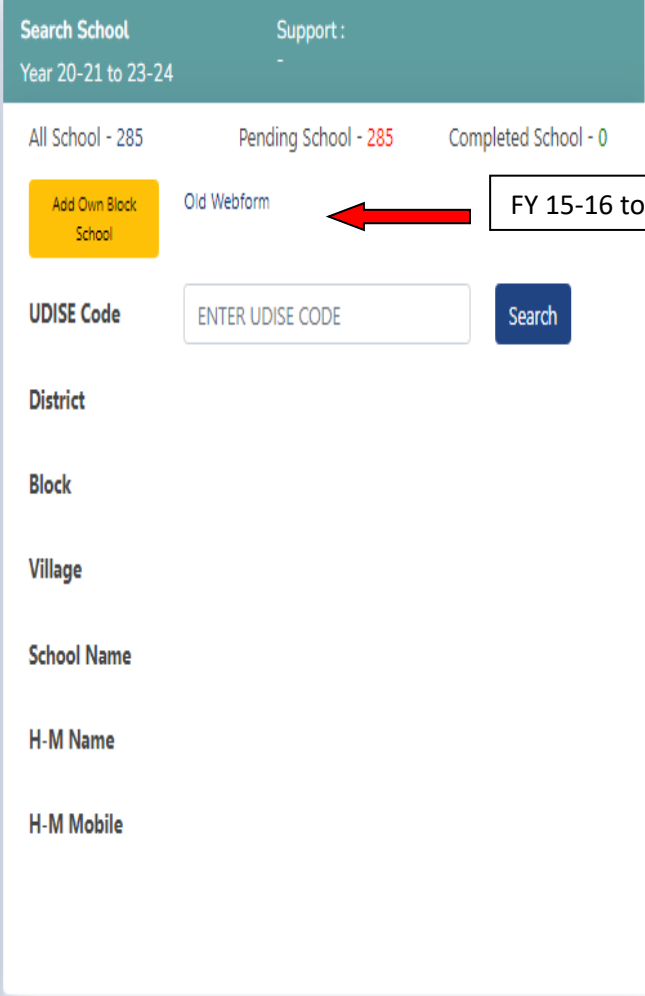
.....|



Login

उपयोगकर्ता पुस्तिका

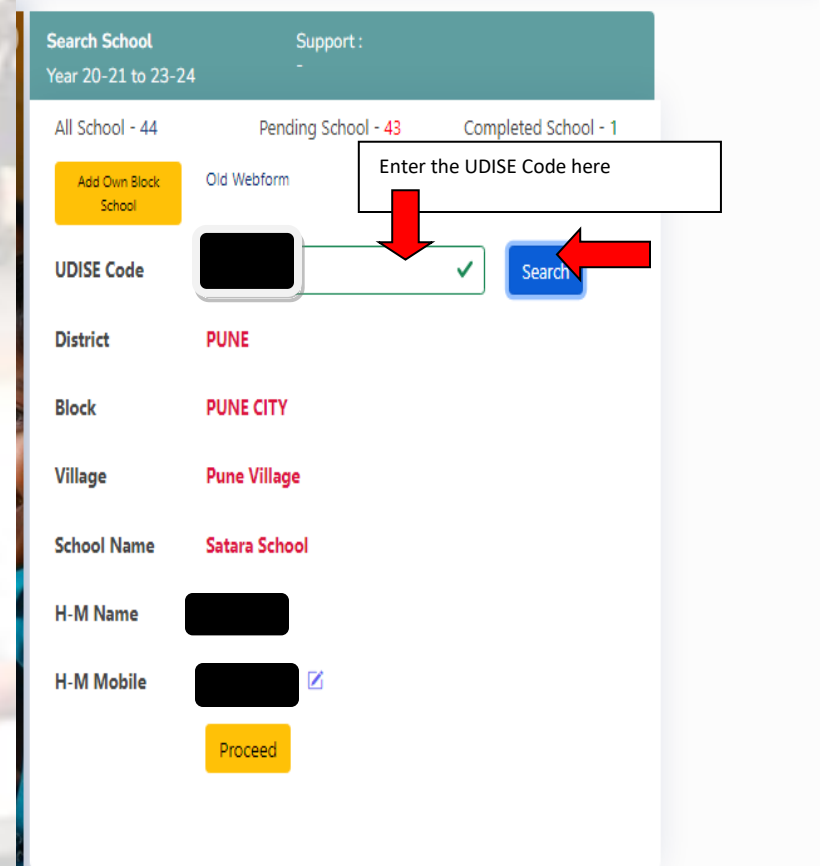
- पुढील स्क्रीन तुम्हाला दिसेल. २०१५-१६ ते २०१९-२० हया कालावधीचा वेबफॉर्म पाहण्यासाठी "Old Webform" या बटन वर क्लिक करा:



The screenshot shows the UDISE web portal interface. At the top, there is a teal header with "Search School" and "Support :". Below the header, it displays "Year 20-21 to 23-24". The main content area has three tabs: "All School - 285", "Pending School - 285", and "Completed School - 0". On the left, there is a yellow button labeled "Add Own Block School". To its right, there is a link labeled "Old Webform" with a red arrow pointing to it. Further right, there is a box labeled "FY 15-16 to 19-20 Webform". Below these elements, there is a search form with a text input field labeled "ENTER UDISE CODE" and a blue "Search" button. The form also includes labels for "District", "Block", "Village", "School Name", "H-M Name", and "H-M Mobile".

उपयोगकर्ता पुस्तिका

- आपल्या शाळेचा **UDISE** कोड प्रविष्ट करा आणि '**Search**' वर क्लिक करा किंवा आपल्या कीबोर्डवर एंटर बटण दाबा. **Search** केल्यानंतर शाळेची माहिती आपोआप येईल . आलेली माहिती आपल्या शाळेची आहे का याची खात्री करा आणि ती माहिती अचूक आहे याची पुष्टी केल्यानंतर, चालू ठेवण्यासाठी '**Proceed**' बटणावर क्लिक करा.



The screenshot shows the 'Search School' interface for the year 20-21 to 23-24. It features a search bar for the UDISE Code, a 'Search' button, and a 'Proceed' button. The interface also displays statistics for 'All School - 44', 'Pending School - 43', and 'Completed School - 1'. A callout box with a red arrow points to the UDISE Code input field, containing the text 'Enter the UDISE Code here'. Another red arrow points to the 'Search' button. The form fields are filled with the following information: District: PUNE, Block: PUNE CITY, Village: Pune Village, School Name: Satara School, H-M Name: [Redacted], and H-M Mobile: [Redacted].

Search School Support :
Year 20-21 to 23-24

All School - 44 Pending School - 43 Completed School - 1

Add Own Block School Old Webform

Enter the UDISE Code here

UDISE Code [Redacted] Search

District PUNE

Block PUNE CITY

Village Pune Village

School Name Satara School

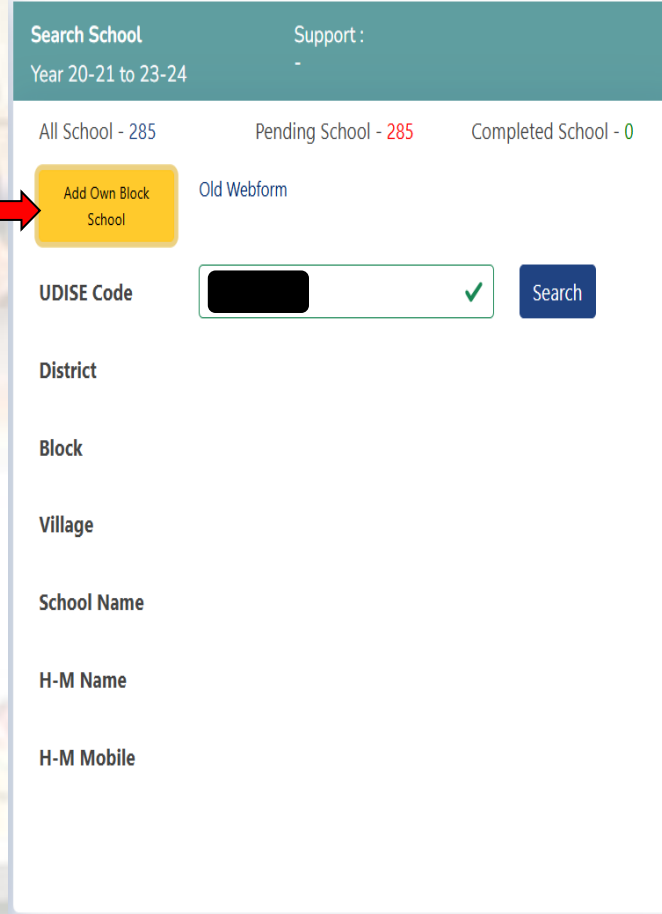
H-M Name [Redacted]

H-M Mobile [Redacted]

Proceed

उपयोगकर्ता पुस्तिका

५. जर **UDISE** कोड टाकल्यानंतर शाळेची माहिती सापडली नाही तर "**Add Own Block School**" या पर्यायावर क्लिक करा.



Search School Support :
Year 20-21 to 23-24

All School - 285 Pending School - 285 Completed School - 0

Add Own Block School Old Webform

UDISE Code Search

District

Block

Village

School Name

H-M Name

H-M Mobile

उपयोगकर्ता पुस्तिका

६. तुम्ही " Add Own Block School " या पर्यायावर क्लिक केल्यावर पुढील स्क्रीन दिसेल. **UDISE** कोड, शाळेचे नाव, मुख्याध्यापकाचे नाव आणि मुख्याध्यापकाचा मोबाईल नंबर यासह आवश्यक माहिती भरा. एकदा आपण सर्व तपशील प्रविष्ट केल्यानंतर, माहिती सबमिट करण्यासाठी "Save School" वर क्लिक करा.

Add School Information

Udise Code

School Name

Headmaster Name

Headmaster Mobile

उपयोगकर्ता पुस्तिका

७. 'Proceed' बटणावर क्लिक करा किंवा तुमच्या कीबोर्डवरील एंटर बटण दाबा. तुम्हाला स्क्रीनच्या खालच्या बाजूला अकाउंट डिटेल्स आपोआप आलेले दिसतील. दिसणारी माहिती आपल्या शाळेची असल्याची खात्री करून घेणे व माहिती चुकीची असल्यास अकाउंट च्या समोर **Delete** पर्याय दिलेला आहे तो वापरून ते खाते **Delete** करू शकता. (माहिती बरोबर असल्यास "**Save & Proceed**" पर्यायावर क्लिक करावे)

SHINDE CHAVAN GANDHI AND COMPANY CHARTERED ACCOUNTANTS PUNE CITY Logout SANGHAVI KESHAVLAL MANILAL HIGH SCHOOL

Index Bank Account Information (बँक खात्याबद्दल माहिती) (Table No. 2)

Bank Account Information

Opening Balance

Cash / Bank Transaction

Details of Student

Details of Stock

Grant Surrender

Final Submit

Account holder Name (खात्याचे नाव - बँक पासबुक प्रमाणे)

Account Number (पूर्ण खाते क्रमांक शुन्यासह)

IFSC Code (IFSC कोड)

Bank Name (बँकेचे नाव)

Branch Name (शाखेचे नाव)

Bank Type Bank1

Save & Proceed

बँकेचे नाव	बँक खात्याचे नाव	खाते क्रमांक	आय एफ एस सी कोड	शाखा	Bank Type	
UCD Bank	SKM SHALEY POSHAN AAHAR	07080110004777	UCBA0000708	RAVIWAR PETH	Bank1	+

उपयोगकर्ता पुस्तिका

८. खालील तक्त्यात तपशील प्रविष्ट करा. माध्यान्ह भोजन योजनेसाठी (MDM योजना) खास उघडलेल्या बँक खात्याचे खाते नाव, खाते क्रमांक आणि IFSC कोड द्या. बँकेचे नाव आणि शाखेचे नाव दिलेल्या माहितीनुसार ऑटो जनरेट केले जाईल. त्यानंतर, "Save & Proceed" वर क्लिक करा. पुढील स्क्रीन दिसेल:-

Index

Bank Account Information

Opening Balance

Cash / Bank Transaction

Details of Student

Details of Stock

Grant Surrender

Final Submit

Bank Account Information (बँक खात्याबद्दल माहिती) (Table No. 2)

Account holder Name (खात्याचे नाव - बँक पासबुक प्रमाणे) ✓

Account Number (पूर्ण खाते क्रमांक शून्यासह) ✓

IFSC Code (IFSC कोड) ✓

Bank Name (बँकेचे नाव) ✓

Branch Name (शाखेचे नाव) ✓

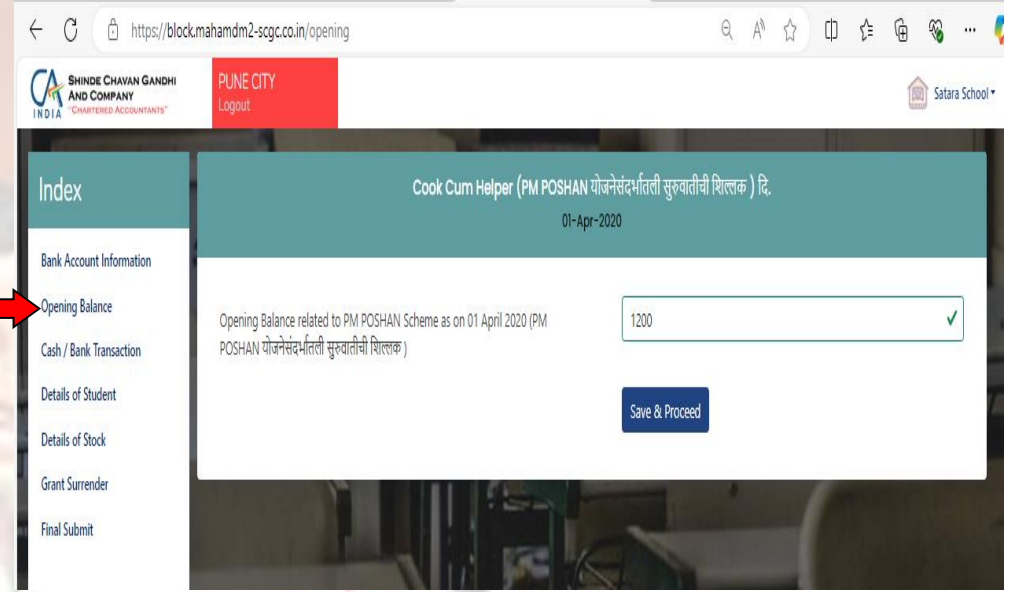
Bank Type

Save & Proceed

बँकेचे नाव	बँक खात्याचे नाव	खाते क्रमांक	आय एफ एस सी कोड	शाखा	Bank Type

उपयोगकर्ता पुस्तिका

९. वर नमूद केलेल्या बँक खात्याचा १ एप्रिल २०२० रोजीचा ओपनिंग बॅलन्स प्रविष्ट करा. त्यानंतर, "Save & Proceed" वर क्लिक करा. (१ एप्रिल २०२० पर्यंतची शिल्लक शेवटच्या ऑडिट क्लोजिंग बॅलन्समधून आधीच भरली जाईल. तथापि, तुम्हाला कोणतेही बदल करायचे असल्यास, तुम्ही त्यात बदल करू शकता.)



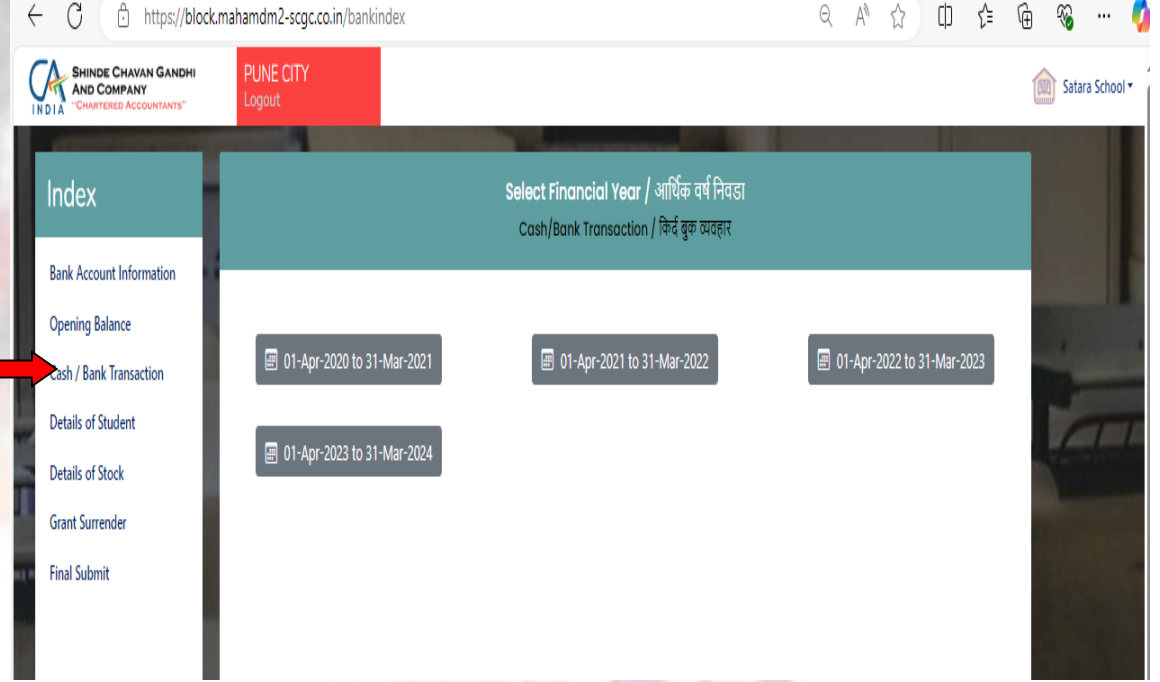
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://block.mahadm2-scgc.co.in/opening>. The page header includes the logo for SHINDE CHAVAN GANDHI AND COMPANY CHARTERED ACCOUNTANTS, PUNE CITY Logout, and Satara School. The main content area is titled "Cook Cum Helper (PM POSHAN योजनेसंदर्भातील सुरुवातीची शिल्लक) दि. 01-Apr-2020". Below the title, there is a form with the following details:

- Opening Balance related to PM POSHAN Scheme as on 01 April 2020 (PM POSHAN योजनेसंदर्भातील सुरुवातीची शिल्लक)
- Value: 1200 (with a green checkmark)
- Save & Proceed button

A red arrow points to the "Opening Balance" label in the left sidebar menu.

उपयोगकर्ता पुस्तिका

१०. एकापाठोपाठ एक निवडक आर्थिक वर्ष ज्यासाठी रोख / बँकेचा तपशील प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे. सिलेक्ट केल्यानंतर खालील स्क्रीन दिसेल:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://block.mahamdm2-scgic.co.in/bankindex>. The page header includes the logo for SHINDE CHAVAN GANDHI AND COMPANY, CHARTERED ACCOUNTANTS, PUNE CITY, and a Logout button. The main content area is titled 'Index' and features a sidebar menu with the following items: Bank Account Information, Opening Balance, Cash / Bank Transaction (highlighted with a red arrow), Details of Student, Details of Stock, Grant Surrender, and Final Submit. The main content area is titled 'Select Financial Year / आर्थिक वर्ष निवडा' and 'Cash/Bank Transaction / किर्द बुक व्यवहार'. It displays four buttons for selecting financial years: '01-Apr-2020 to 31-Mar-2021', '01-Apr-2021 to 31-Mar-2022', '01-Apr-2022 to 31-Mar-2023', and '01-Apr-2023 to 31-Mar-2024'.

उपयोगकर्ता पुस्तिका

११. कॅश बुक पास बुकनुसार तारीख प्रविष्ट करा. (निवडलेल्या वर्षातील तारीख प्रविष्ट करा)

https://block.mahamdm2-scgco.in/bank

SHINDE CHAVAN GANDHI AND COMPANY "CHARTERED ACCOUNTANTS" PUNE CITY Logout Satara School

Index

Bank Account Information

Opening Balance

Cash / Bank Transaction

Details of Student

Details of Stock

Grant Surrender

Final Submit

Enter Cash/Bank Transaction / किर्द बुक व्यवहार from (Table No. 3)

01-Apr-2020 to 31-Mar-2021

Enter Date / दिनांक

01-04-2020

Transaction Type / व्यवहाराचा प्रकार

Select

Receipt/Payment for Year / जमा खर्च सन

Select

Amount / रक्कम

Save

Opening Balance as on 01-Apr-2020 is Rs. 0

View All Transactions

Transaction No	Transaction Date	Type of Transaction	Payment/ receipt for the year	Debit (As per bank statement)/ Payment	Credit (As per bank statement)/ Receipt	Edit	Delete
			Total	0	0		

Closing Balance as on 31-Mar-2021 is Rs. 0

Save & Proceed

उपयोगकर्ता पुस्तिका

१२. ड्रॉप-डाऊन यादीमधून योग्य व्यवहार प्रकार निवडा. विवरणाच्या प्राप्ती बाजूस नोंदविलेले व्यवहार अनुदान उत्पन्न उपशीर्षकांना वाटप केले जावे आणि त्याचप्रमाणे स्टेटमेंटच्या देयक बाजूने नोंदविलेले व्यवहार खर्च उपशीर्षकांना वाटप केले जावेत. उदाहरणे :-

- इंधन व भाजीपाल्यासाठी रु.३०००/- प्राप्त झालेले रु. ३०००/- "अनुदान उत्पन्न- इंधन व भाजीपाला" देण्यात यावेत.
- अन्नधान्य खरेदीसाठी रु. २५००/- खर्च केले:-"खर्च-अन्नधान्य" मध्ये वाटप केले जावे.

टीप:- उत्पन्न (Grand Income) आणि खर्चासाठी (Grand Expenditure) योग्य व्यवहार प्रकार निवडला आहे याची खात्री करा.

Enter Cash/Bank Transaction / किर्द बुक व्यवहार from (Table No. 3)
01-Apr-2020 to 31-Mar-2021

Enter Date / दिनांक: 01-04-2020 ✓

Transaction Type / व्यवहाराचा प्रकार: Select

Receipt/Payment for Year / जमा खर्च सन: Select

Opening Balance as on 01-Apr-2020 is R

Transaction No	Date	Type of Transaction
		R01 - Grant Income - Food Grain / प्राप्त अनुदान - धान्यादी माल
		R02 - Grant Income - Fuel and Vegetable / प्राप्त अनुदान - इंधन व भाजीपाला
		R03 - Grant Income - Cook Cum Helper / प्राप्त अनुदान - स्वयंपाकी तथा मदतनीस मानधन
		R04 - Grant Income - Honorarium / प्राप्त अनुदान - शिक्षक / मुख्याध्यापक मानधन
		R05 - Grant Income - MME (Management, Monitoring and Evaluation)/ व्यवस्थापन, सनियंत्रण, योजनेच्या अंतर्गत खर्चकिरता
		R07 - Grant Income - LPG Connection / प्राप्त अनुदान - गॅस जोडणी
		R08 - Grant Income - Utensils Purchase / प्राप्त अनुदान - भांडी खरेदी
		R09 - Grant Income - Supplementary/ Nutrition food in Draught Area/ प्राप्त अनुदान - पूरक पौष्टिक आहार (दुष्कालग्रस्त)
		R10 - Income - Interest / प्राप्त - व्याज
		R11 - Grant Income - Bardana/ Jute bags / बारदान
		E11 - Expenditure - Food Grain / खर्च - धान्यादी माल
		E12 - Expenditure - Fuel and Vegetable / खर्च - इंधन व भाजीपाला
		E13 - Expenditure - Cook Cum Helper / खर्च - स्वयंपाकी तथा मदतनीस मानधन
		E14 - Expenditure - Honorarium / खर्च - शिक्षक / मुख्याध्यापक मानधन

Closing Balance as on 31-Mar-2021 is R

उपयोगकर्ता पुस्तिका

१३. ज्या पावती / देयक वर्षात व्यवहार झाला ते निवडा आणि योग्य रक्कम प्रविष्ट करा व "Save" पर्यायावर वर क्लिक करा

Enter Cash/Bank Transaction / किर्द बुक व्यवहार from (Table No. 3)
01-Apr-2020 to 31-Mar-2021

Enter Date / दिनांक: 01-04-2020 ✓

Transaction Type / व्यवहाराचा प्रकार: R02 - Grant Income - Fuel and Vegetable / प्राप्त अनुदान - इंधन व भाजीपाला ✓

Receipt/Payment for Year / जमा खर्च सन: Select

Amount / रक्कम: [Input Field]

Save

View All Transactions

	Debit (As per bank statement)/ Payment	Credit (As per bank statement)/ Receipt	Edit	Delete
2020-21				
2021-22				
2022-23				
2023-24				
Total	0	0		

Closing Balance as on 31-Mar-2021 is Rs. 0

Save & Proceed

उपयोगकर्ता पुस्तिका

१४. "Save" वर क्लिक केल्यानंतर, एंट्री सेव्ह होते आणि ती खाली दाखवल्याप्रमाणे दिसते. संबंधित आर्थिक वर्षातील सर्व नोंदी पूर्ण होई पर्यंत ११ ते १३ प्रक्रिया पुन्हा पुन्हा करावी. कोणत्याही एंट्रीमध्ये काही बदल आवश्यक असल्यास, खाली दर्शविलेल्या लाल बाणाने चिन्हांकित केलेल्या डिलीट बटणावर क्लिक करा. स्क्रीनवर दिसणारी क्लोजिंग बॅलन्स बँक बुक/कॅश बुक नुसार क्लोजिंग बॅलन्सशी जुळली पाहिजे. सर्व नोंदी रेकॉर्ड केल्यानंतर, "Save & Proceed" वर क्लिक करा. २०२३-२०२४ पर्यंत हीच प्रक्रिया पुन्हा करा.

टीप:- प्रत्येक एंट्रीनंतर क्लोजिंग बॅलन्स तपासत रहा.

Enter Cash/Bank Transaction / किर्द बुक व्यवहार from (Table No. 3)
01-Apr-2020 to 31-Mar-2021

Enter Date / दिनांक: 01-04-2020
Transaction Type / व्यवहाराचा प्रकार: Select
Receipt/Payment for Year / चर्मा खर्च सन: Select
Amount / रक्कम: [] Save

Opening Balance as on 01-Apr-2020 is Rs. 1200 View All Transactions

No	Transaction Date	Type of Transaction	Payment/ receipt for the year	Debit (As per bank statement)/ Payment	Credit (As per bank statement)/ Receipt	Edit
1	01-Apr-2020	R01 - Grant Income - Food Grain / प्राप्त अनुदान - धान्यादी माल	2020-21		100	
2	01-Apr-2020	E11 - Expenditure - Food Grain / खर्च - धान्यादी माल	2020-21	100		
		Total		100		

Closing Balance as on 31-Mar-2021 is Rs. 1200

Save & Proceed

Enter on "X" deleting the entry.

उपयोगकर्ता पुस्तिका

१५. टेबलच्या सर्वात वरच्या स्तंभावर नमूद केल्याप्रमाणे संबंधित कालावधीसाठी विद्यार्थ्यांचे तपशील प्रविष्ट करा. खालील चित्रात कालावधी हायलाइट केला आहे. विद्यार्थ्यांचा तपशील माध्यान्ह भोजन योजनेसाठी शाळेत ठेवलेल्या रजिस्टरमधून घ्यावा. वार्षिक डेटा प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे.

योग्य तपशील भरा आणि "Save & Proceed" वर क्लिक करा. २०२३-२४ पर्यंत हीच प्रक्रिया पुन्हा करा.

ज्या महिन्यात सर्वाधिक विद्यार्थ्यांना फायदा झाला तो महिना घ्या आणि ती संख्या संपूर्ण वर्षासाठी एकूण म्हणून वापरा

उदाहरण:-

जर एकूण क्र. शाळेतील विद्यार्थी २५ आहेत. परंतु एकूण माध्यान्ह भोजन योजनेद्वारे लाभ घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या २० आहे, त्यापैकी ९ इयत्ता १ली ते ५वी आणि ११ विद्यार्थी ६वी ते ८वी पर्यंतचे विद्यार्थी आहेत, तर,

योजनेचा लाभ घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या (इयत्ता १ली ते ५वी): - ९
योजनेचा लाभ घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या (इयत्ता ६वी ते ८वी):- ११.

दिलेल्या जेवणाची एकूण संख्या संपूर्ण वर्षभर पुरविल्याच्या एकूण जेवणांची बेरीज म्हणून लिहिली जाते.

जर एकूण क्र. वर्षभरात दिले जाणारे जेवण ४५८० आहे, त्यापैकी २८९५ जेवण इयत्ता १ली ते ५वी च्या विद्यार्थ्यांना आणि १६८५ जेवण ६वी ते ८वी च्या विद्यार्थ्यांना दिले जाते, त्यानंतर,

संपूर्ण वर्षभर जेवणाची संख्या (इयत्ता १ली ते ५वी): - २८९५

संपूर्ण वर्षभर जेवणाची संख्या (इयत्ता ६वी ते ८वी): -१६८५.

Details of Student / विद्यार्थी विवरण (Table No. 8)	
01-Apr-2020 to 31-Mar-2021	
Bank Account Information	
Opening Balance	No. of Students benefitted out of the Scheme (Standard 1st to 5th) / योजनेस पात्र विद्यार्थ्यांची संख्या (१ ते ५ वी)
Cash / Bank Transaction	No. of Students benefitted out of the Scheme (Standard 6th to 8th) / योजनेस पात्र विद्यार्थ्यांची संख्या (६ ते ८ वी)
Details of Student	No. of Students Covered Under Health Checkup / आरोग्य तपासणी अंतर्गत समाविष्ट केलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या
Details of Stock	Number of Working Days in Year / वर्षातील कामकाजाच्या दिवसांची संख्या (एकूण अक्षर सिव्हर दिलेले दिवस)
Grant Surrender	Number of Meals Served for the Whole Year (Standard 1st to 5th) / वर्षातील एकूण तांदणे संख्या (१ ते ५ वी)
Final Submit	Number of Meals Served for the Whole Year (Standard 6th to 8th) / वर्षातील एकूण तांदणे संख्या (६ ते ८ वी)
	No. of Sneh-Bhojan received during the year / संविष्टित वर्षात शाळेत प्राप्त सनेहभोजनाची संख्या
	Tentative amount of Sneh-Bhojan received during the year / संविष्टित वर्षात शाळेत प्राप्त सनेहभोजनाची अंदाजित रक्कम रु.

Enter the details of student as per the year mentioned.

Save & Proceed

उपयोगकर्ता पुस्तिका

१६. प्रत्येक आर्थिक वर्ष एक एक करून निवडा ज्यासाठी तांदळाच्या साठ्याचा तपशील प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे. खालील स्क्रीन दिसेल: -

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://blockmahadm2-scgco.in/details-of-stock-index>. The page header includes the logo for SHINDE CHAVAN GANDHI AND COMPANY, CHARTERED ACCOUNTANTS, and PUNE CITY Logout. The main content area is titled "Index" and "Select Financial Year / आर्थिक वर्ष निवडा". Below the title, there are four buttons representing financial years: "01-Apr-2020 to 31-Mar-2021", "01-Apr-2021 to 31-Mar-2022", "01-Apr-2022 to 31-Mar-2023", and "01-Apr-2023 to 31-Mar-2024". A red arrow points to the "Details of Stock" option in the left sidebar menu.

उपयोगकर्ता पुस्तिका

१७. निवडलेल्या कालावधीसाठी तांदूळ स्टॉकचे तपशील प्रविष्ट करा. तांदूळाच्या सुरुवातीचा साठा, वर्षभरात मिळालेला एकूण तांदूळ, वर्षभरात वापरण्यात आलेला एकूण तांदूळ (१०० ग्रॅम प्रति विद्यार्थी. अतिरिक्त/ (टंचाई)) या सर्व गोष्टींचा तपशील शाळेत ठेवलेल्या रजिस्टरमधून गोळा करावा. तांदूळाचा वापर नोंदवलेल्या नोंदीशी जुळला पाहिजे.

टीप: - त्यानंतरची मागणी ऑर्डर देताना शालेय स्तरावर तांदूळ आणि अन्नधान्याचा शिल्लक विचार केला जातो का यासाठी "होय" निवडा.

"Save & Proceed" वर क्लिक करा. २०२३ - २०२४ पर्यंत प्रक्रियेची पुनरावृत्ती करा. खालील स्क्रीन दिसेल: -

Details of Stock of Rice / तांदूळ साठा विवरण (Table No. 11)		01-Apr-2020 to 31-Mar-2021	
Bank Account Information	If Centralised Kitchen, actual weight of supplied cooked food (in KG) / केंद्रीय स्वयंपाकगृह प्रणाली अंतर्गत शाळा असल्यास, एकूण प्राप्त आहाराचे वजन kg मध्ये	0000	✓
Opening Balance	Whether Stock report is available? / साठा शिल्लक नोंदवही आहे कि नाही?	Yes	✓
Cash / Bank Transaction	No of CCH? / स्वयंपाकी संख्या?	21	✓
Details of Student	Records for Consumption of Rice / तांदूळ खर्च विवरण नोंदवही	Yes	✓
Details of Stock	Opening Stock of Rice / सुरुवातीची शिल्लक - तांदूळ	121	✓
Grant Surrender	Rice Received during the year (Supplier) / वर्षातील एकूण प्राप्त तांदूळ (पुरवठादार)	145	✓
Final Submit	Rice Received from other school during the year (on Credit) / वर्षातील एकूण प्राप्त तांदूळ (उसनवारीवर इतर शाळांकडून)	121	✓
	Rice consumed during the year / एकूण वापरलेला तांदूळ	54	✓
	Rice given to other school during the year (on Credit) / वर्षातील एकूण दिलेला तांदूळ (उसनवारीवर इतर शाळांना)	54	✓
	Rice Written off during the year / नैसर्गिक आपत्ती अथवा इतर कारणांमुळे नितोडित केलेला तांदूळ (कि ग्रॅम मध्ये)	0	✓
	Closing stock of Rice / अखेरीची शिल्लक - तांदूळ	279,000	✓

उपयोगकर्ता पुस्तिका

१८. एकापाठोपाठ एक निवडक आर्थिक वर्ष ज्यासाठी अनुदान सरेंडर चा तपशील प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे. सिलेक्ट केल्यानंतर खालील स्क्रीन दिसेल :

Index

Bank Account Information

Opening Balance

Cash / Bank Transaction

Details of Student

Details of Stock

Grant Surrender

Final Submit

Select Financial Year / आर्थिक वर्ष निवडा

Grant Surrendered / रासन खाली भरण

01-Apr-2020 to 31-Mar-2021

01-Apr-2021 to 31-Mar-2022

01-Apr-2022 to 31-Mar-2023

01-Apr-2023 to 31-Mar-2024

उपयोगकर्ता पुस्तिका

१९. शासन खाती भरणा केलेली तारीख, शासन खाती भरणा केलेल्या अनुदानाचा तपशील, रक्कम आणि चलन क्रमांक यासंदर्भातील तपशील तक्त्यात प्रविष्ट करा आणि त्यानंतर, "Save" वर क्लिक करा."

SHINDE CHAVAN GANDHI AND COMPANY CHARTERED ACCOUNTANTS PUNE CITY Logout Satara School

Index Grant Surrendered during the year / शासन खाती भरणा (Table No. 17) 01-Apr-2022 to 31-Mar-2023

Enter Date / दिनांक Particulars / तपशील Amount

01-04-2022 R01 - Grant Income - Food Grain / प्राप्त अनुदान - धान्याची माल 1000

Challan No. 15452 Save View All Transactions

No	Date	Type of Transaction (व्यवहाराचा प्रकार)	Challan No	Amount	Delete
----	------	---	------------	--------	--------

Save & Proceed

उपयोगकर्ता पुस्तिका

२०. गॉड सरेंडरसाठी सर्व व्यवहार पूर्ण केल्यानंतर, "Save & Proceed" वर क्लिक करा”

https://block.mahamdm2-scgsc.co.in/grant-surrender

SHINDE CHAVAN GANDHI AND COMPANY "CHARTERED ACCOUNTANTS" PUNE CITY Logout Satara School

Index

Grant Surrendered during the year / शासन खाती भरण (Table No. 17)
01-Apr-2022 to 31-Mar-2023

Bank Account Information

Opening Balance

Cash / Bank Transaction

Details of Student

Details of Stock

Grant Surrender

Final Submit

Enter Date / दिनांक: 01-04-2022 ✓

Particulars / तपशील: R01 - Grant Income - Food Grain / प्राण अनुदान - धान्यादी माल ✓

Amount: 1000 ✓

Challan No.: 15452 ✓

Save View All Transactions

No	Date	Type of Transaction (व्यवहाराचा प्रकार)	Challan No	Amount	Delete
----	------	---	------------	--------	--------

Save & Proceed

उपयोगकर्ता पुस्तिका

२१. शाळेने व्यवस्थित भरलेला आणि स्वाक्षरी केलेला हस्तलिखित वेबफॉर्म निवडलेल्या फाईलमध्ये (१० MB पेक्षा कमी) अपलोड करा. त्यानंतर, "Upload & Finish" वर क्लिक करा".

Final Webform submit | CASC

Hand Written Webform duly filled and Signed by School /
शाळेकडून प्राप्त झालेला हस्तलिखित व स्वाक्षरीत वेबफॉर्म

Choose File Size below 10Mb

Upload webform here

Upload & finish

After submission of Handwritten webform, you will NOT be able to Login again. / हस्तलिखित वेबफॉर्म सादर केल्यानंतर परत लॉगिन करता येणार नाही.

उपयोगकर्ता पुस्तिका

Colourful Thank You Slide Design

T H A N K Y O U

