

प्रपत्र- अ

**PRADHAN MANTRI POSHAN SHAKTI NIRMAN (MID DAY MEAL SCHEME)
AUDIT AND RECONCILIATION**

(Table No. 1)

Particulars	Information
Name of School (शाळेचे नाव)	
Block (तालुका)	
District (जिल्हा)	
UDISE Code (UDISE कोड)	
Name of Head Master (मुख्याध्यापकाचे नाव)	
HM/Teacher Mobile Number (मोबाईल क्रमांक) (मुख्याध्यापक/शिक्षक)	

वरील तक्त्यामध्ये शाळेची प्राथमिक माहिती भरावयाची आहे. मुख्याध्यापक/शिक्षक यांचा अद्यावत मोबाइल नंबर नोंदविण्यात यावा.

Bank Account Information (बँक खात्याबद्दल माहिती):

(Table No. 2)

Particulars	Bank No. 1/ बँक नं. 1 (Latest and Operative Bank) / (सद्यस्थितीतील बँक)	Bank No. 2/ बँक नं. 2 सद्यस्थितीतील बँक व्यतिरिक्त इतर बँक	Bank No. 3/ बँक नं. 3 रकाना २ मधील बँक व्यतिरिक्त इतर बँक
Bank Name (बँकेचे नाव)			
Account holder Name (खात्याचे नाव - बँक पासबुक प्रमाणे)			
Account Number (पूर्ण खाते क्रमांक शून्यासह)			
IFSC Code (IFSC कोड)			
Branch Name (शाखेचे नाव)			

वरील तक्त्यामध्ये शाळेच्या बँक अकाउंटची पासबुक प्रमाणे माहिती भरायची आहे. सन २०२०-२०२१ ते २०२३-२४ या कालावधीत योजनेसाठी वापरण्यात आलेल्या बँक खात्याचा तपशील देण्यात यावा. एकापेक्षा जास्त खाते असतील तर चालू खात्याची माहिती पहिल्या रकान्यामध्ये आणि इतर खात्याची माहिती रकाना २ व ३ मध्ये भरण्यात यावी.

Cash/ Bank Statement (कीर्द बुक व्यवहार):

तक्ता क्र. ३ ते तक्ता क्र. ७ साठी सूचना :-

- तक्त्याच्या सुरुवातीला कॅश बुकप्रमाणेची शिल्लक (ओपनिंग बॅलन्स) टाकण्यात यावी व तक्त्याची शेवटी दिलेल्या तारखेची अखेरची शिल्लक (क्लोजिंग बॅलन्स) नमूद करावी.
- तक्ता क्र. ३ ते ७ मध्ये, कीर्द बुक (Cash Book) प्रमाणे जमा डाव्या बाजूला आणि खर्च उजव्या बाजूला लिहावेत.
- व्यवहाराचा प्रकार हा जमेसाठी तक्ता क्र. १९ मध्ये व खर्चासाठी तक्ता क्र. २० दिलेल्या कोडचा वापर करावा.
- व्यवहाराची दिनांक ही कीर्द (कॅश) बुकप्रमाणे नमूद करावी पण 'Receipt for the year ' मध्ये कुठल्या वर्षसंदर्भातली जमेची रक्कम आहे हे लिहिणे अपेक्षित आहे. तसेच खर्चासाठी 'Payment for the year' ह्या रकान्यात लिहावे.
- दिलेल्या ओळीपेक्षा जास्त व्यवहार वर्षभरात झाले असतील तर ह्या फॉर्मच्या शेवटी दिलेल्या पुरवणी मार्फत ती माहिती सादर करावी.

Cash/ Bank Statement (01-Apr-2020 to 31-Mar-2021)

Opening Balance related to MDM Scheme as on 01 April 2020 (MDM योजनेसंदर्भातली आरंभीची शिल्लक): _____

(Table No. 3)

Sr. No. (अनु क्र.)	जमा				खर्च			
	Transaction Date (व्यवहाराचा दिनांक)	Type of Transaction (Use Code No. as per the Table No. 19 attached at the end) (व्यवहाराचा प्रकार (शेवटी दिलेल्या टेबल नं. १९ प्रमाणे कोड टाकण्यात यावा))	Receipt for the year (व्यवहार कोणत्या कालावधीचा आहे?)	Credit (As per bank statement)/ Receipt (जमा/प्राप्त अनुदान)	Transaction Date (व्यवहाराचा दिनांक)	Type of Transaction (Use Code No. as per the Table No. 20 attached at the end) (व्यवहाराचा प्रकार (शेवटी दिलेल्या टेबल नं. २० प्रमाणे कोड टाकण्यात यावा))	Payment for the year (व्यवहार कोणत्या कालावधीचा आहे?)	Debit (As per bank statement)/ Payment (नावे – खर्च)
Total/ एकूण					Total/ एकूण			

Closing Balance as on 31 March 2021 (अखेरची शिल्लक): _____

Cash/ Bank Statement (०१-Apr-२०२१ to ३१-Mar-२०२२)

Opening Balance as on 01 April 2021 (आरंभीची शिल्लक): _____

(Table No. 4)

जमा					खर्च			
Sr. No. (अनु क्रं.)	Transaction Date (व्यवहाराचा दिनांक)	Type of Transaction (Use Code No. as per the Table No. 19 attached at the end) (व्यवहाराचा प्रकार (शेवटी दिलेल्या टेबल नं. १९ प्रमाणे कोड टाकण्यात यावा))	Receipt for the year (व्यवहार कोणत्या कालावधीचा आहे?)	Credit (As per bank statement)/ Receipt (जमा/प्राप्त अनुदान)	Transaction Date (व्यवहाराचा दिनांक)	Type of Transaction (Use Code No. as per the Table No. 20 attached at the end) (व्यवहाराचा प्रकार (शेवटी दिलेल्या टेबल नं. २० प्रमाणे कोड टाकण्यात यावा))	Payment for the year (व्यवहार कोणत्या कालावधीचा आहे?)	Debit (As per bank statement)/ Payment (नावे – खर्च)
Total/ एकूण					Total/ एकूण			

Closing Balance as on 31 March 2022 (अखेरची शिल्लक): _____

Number of Students (विद्यार्थ्यांची संख्या):

(Table No. 8)

Number of Student (विद्यार्थ्यांची संख्या)	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
No. of Students benefitted out of the Scheme (Standard 1st to 5th) / योजनेस पात्र विद्यार्थ्यांची संख्या (इ.१ ते ५ वी)				
No. of Students benefitted out of the Scheme (Standard 6th to 8th) / योजनेस पात्र विद्यार्थ्यांची संख्या (इ.६ ते ८ वी)				
No. of Students Covered under Health Checkup / आरोग्यतपासणी झालेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या				
Number of Working Days in Year / वर्षातील कामकाजाच्या दिवसांची संख्या (एकूण आहार शिजवून दिलेले दिवस)				
Number of Meals Served for the Whole Year (Standard 1st to 5th) / वर्षातील एकूण ताटांची संख्या (इ.१ ते ५ वी)				
Number of Meals Served for the Whole Year (Standard 6th to 8th) / वर्षातील एकूण ताटांची संख्या (इ.६ ते ८ वी)				
No of Sneh-bhojan received during the year? / संबंधित वर्षात शाळेस प्राप्त झालेली स्नेहभोजनाची संख्या				
Tentative amount of Sneh bhojan received / संबंधित वर्षात प्राप्त स्नेहभोजनाची एकूण अंदाजित रक्कम रु.				

- वरील तक्त्यामध्ये विद्यार्थ्यांच्या संख्येचे विवरण द्यायचे आहे.
- योजनेस पात्र विद्यार्थ्यांची संख्या ही वर्षभरातील ज्या महिन्यात सर्वाधिक पटसंख्या आहे ती नोंदवावी.
- वर्षातील एकूण ताटांची संख्या ही वर्षभर पुरवलेल्या ताटांची बेरीज घेऊन लिहावी.

टेबल क्रमांक ९ व १० वगळण्यात आलेले आहे.

Details of Stock (तांदूळ साठा विवरण):

(Table No. 11)

(आर्थिक वर्ष)

Details of Stock (तांदूळ साठा विवरण)	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
If Centralised Kitchen, actual weight of supplied cooked food (in KG) / केंद्रीय स्वयंपाकगृह प्रणाली अंतर्गत शाळा असल्यास, एकूण प्राप्त आहाराचे वजन kg मध्ये				
Number of Cook Cum Helper / स्वयंपाकी तथा मदतनीस संख्या				
If centralized kitchen not available, then fill following information. / केंद्रीय स्वयंपाकघर उपलब्ध नसल्यास, खालील माहिती भरावी.				
Whether Stock report is available? / साठा शिल्लक नोंदवही उपलब्ध आहे किंवा नाही?				
Records for Consumption of Rice is available? / तांदूळ खर्च विवरण नोंदवही अद्यावत आहे किंवा नाही?				
Opening Stock of Rice / आरंभीची शिल्लक - तांदूळ 01 April रोजी (in KG)				
Rice Received during the year / वर्षातील एकूण प्राप्त तांदूळ (पुरवठादारामार्फत) (in KG)				
Rice Received during the year / वर्षातील एकूण प्राप्त तांदूळ (उसनवार/लोकसहभाग व इतर शाळांकडून) (in KG)				
Rice consumed during the year / वर्षभरातील एकूण वापरलेला तांदूळ (in KG)				
Rice given to other schools during the year / वर्षभरातील एकूण उसनवारीवर दिलेला तांदूळ (in KG)				

Rice Written off during the year नैसर्गिक आपत्ती अथवा इतर कारणांमुळे निर्लेखित केलेला तांदूळ (कि ग्रॅम मध्ये) (in KG)				
Closing stock of Rice / अखेरची शिल्लक – तांदूळ 31 st March रोजी(in KG)				
Whether balance stock of rice and food grains at school level is considered while placing subsequent demand order? / पुढील मागणी नोंदविताना शाळा स्तरावरील अखर्चित तांदूळाची शिल्लक विचारात घेतली का ?				

- टेबल क्र. ११ मधील साठा विवरणाची माहिती ही १ ते ५ व ६ ते ८ यांची एकत्र भरावयाची आहे.
- वरील तक्त्यामध्ये केंद्रीय स्वयंपाकगृह असल्यास फक्त पहिल्या ओळीत वर्षभरातील एकूण प्राप्त आहाराच्या वजनाची बेरीज लिहावी. इतर माहिती भरावयाची आवश्यकता नाही.
- स्वयंपाकी तथा मदतनीस संख्या ही वर्षभरातील ज्या महिन्यात सर्वाधिक आहे ती नोंदवावी.
- जर शाळेस केंद्रीय स्वयंपाकगृहामार्फत आहार मिळत नसून शाळास्तरावर शिजविण्यात येत असल्यास उर्वरित माहिती भरणे आवश्यक आहे. त्यात तांदूळ खर्चाचे रेकॉर्ड उपलब्ध आहे किंवा नाही, सुरवातीची शिल्लक, प्राप्त तांदूळ, खर्च झालेला तांदूळ, अखेरची शिल्लक, आणि अखेरची शिल्लक पुढील मागणीत विचारात घेतली का नाही ह्याबद्दल माहिती भरावी.

टेबल क्रमांक १२ ते १६ वगळण्यात आलेले आहे.

Grant Reconciliation (प्राप्त अनुदान ताळमेळ):

(Table No. 17)

Grant Reconciliation (प्राप्त अनुदान ताळमेळ)	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Amount of Grant Surrendered during the year / शासन खाती भरणे केलेली रक्कम - 1				
Type of Transaction (व्यवहाराचा प्रकार, शेवटी दिलेल्या टेबल नं. १९ प्रमाणे कोड टाकण्यात यावा)				
Letter Number/ Challan No. (चलान नंबर)				
Date of Letter (दिनांक)				

- शासन खाती भरण्याची माहिती वरील तक्त्यात चलान नंबर सहित भरावी. एका वर्षात एका पेक्षा जास्त वेळेस तर शासन खाती भरणे झाला असेल तर पुरवणी मार्फत ती माहिती सादर करावी.

Declaration (घोषणापत्र):

(Table No. 18)

मी, _____ (मुख्याध्यापकाचे नाव),
मुख्याध्यापक, _____
_____ (शाळेचे नाव), UDISE कोड _____

(UDISE कोड), याद्वारे घोषित करतो की वरील नमुन्यामध्ये नोंद केलेली माहिती माझ्या सर्वोत्तम माहितीनुसार आणि शाळास्तरावरील उपलब्ध अभिलेखांनुसार खरी आणि बरोबर आहे आणि त्यात काहीही खोटे नमूद केले नाही किंवा लपविलेले नाही. सादर केलेल्या माहितीमध्ये काही तफावत किंवा चुकीची माहिती आढळून आल्यास, त्याकरीता सर्वस्वी मी जबाबदार राहीन.

त्या करिता सादरचे घोषणापत्र मी स्वाक्षांकित व प्रमाणित करून देत आहे.

Signature (सही)
(Head Master/ मुख्याध्यापक)
Stamp (शिक्का)

Date (दिनांक)

List of Codes (वापरायच्या codes ची यादी)

Income List (प्राप्त अनुदान तपशील):

(Table No. 19)

Sr.	Name	Code No.	Details
1.	Grant Income - Food Grain / प्राप्त अनुदान - धान्यादी माल	R01	- अन्नसुरक्षा भत्ता - धान्यादी माल शाळा स्तरावर खरेदी करणे करिता प्राप्त अनुदान - (डाळी / तेल / मसाले इ) कोरड्या स्वरूपातील धान्य वरील प्राप्त अनुदान
2.	Grant Income - Fuel and Vegetable / प्राप्त अनुदान - इंधन व भाजीपाला	R02	- दैनंदिन भाजीपाला - इंधन (गॅस / लाकूड) - पुरक आहार आठवड्यातून एक दिवस देण्यात येणारा उदा. बिस्कीट, खजूर / राजगिरा लाडू इ.
3.	Grant Income - Cook Cum Helper / प्राप्त अनुदान - स्वयंपाकी तथा मदतनीस मानधन	R03	- Cook Cum Helper (स्वयंपाकी मानधन / मदतनीस मानधन)
4.	Grant Income - Honorarium / प्राप्त अनुदान - शिक्षक / मुख्याध्यापक मानधन	R04	- योजनेचे काम केल्या बाबत शिक्षकास प्राप्त होणारे अनुदान
5.	Grant Income - MME (Management, Monitoring and Evaluation)/ प्राप्त अनुदान - व्यवस्थापन, सनियंत्रण, योजनेच्या अंतर्गत खर्चाकरिता	R05	- सादिल/ कार्यालयीन खर्च/ परसबाग/बक्षिसे. - पाककृती स्पर्धा बक्षिसे. - इतर
6.	Grant Income - LPG Connection / प्राप्त अनुदान - गॅस जोडणी	R07	- LPG Connection /गॅस जोडणी करिता प्राप्त अनुदान
7.	Grant Income - Utensils Purchase / प्राप्त अनुदान - भांडी खरेदी	R08	- शाळेस प्राप्त भांडे खरेदी अनुदान उदा. ताट, चमचा, टोप, शेंगडी, चाकू, कुकर या प्रकारची भांडी इ.
8.	Grant Income – Supplementary/ Nutrition food in Draught Area/ प्राप्त अनुदान - पूरक पौष्टिक आहार (दुष्काळग्रस्त)	R09	- महसूल विभागाने दुष्काळ घोषित केलेल्या तालुक्यातील शाळांना पौष्टिक आहारासाठी प्राप्त झालेले अनुदान.
9.	Income - Interest / प्राप्त - व्याज	R10	- Interest / प्राप्त – व्याज (जमा रकमेवरील)
10.	Grant Income- Innovative scheme / नाविण्य पूर्ण उपक्रम	R11	- २०२३ पासून पुढे - अंडी खरेदी/केळी/फळे इ.
11.	Grant Received - Direct Benefit Transfer (DBT) / थेट लाभ हस्तांतरण	R12	- विद्यार्थ्यांच्या खात्यावर जमा करण्यासाठी प्राप्त झालेली रक्कम

R06 हा कोड वगळण्यात आला आहे

Expenditure List (खर्चाचा तपशील):

(Table No. 20)

Sr.	Name	Code No.	Details
1.	Expenditure - Food Grain / खर्च - धान्यादी माल	E11	- अन्नसुरक्षा भत्ता - धान्यादी माल शाळा स्तरावर खरेदी करणे करिता खर्च अनुदान - (डाळी / तेल / मसाले इ) कोरड्या स्वरूपातील धान्य वरील खर्च
2.	Expenditure - Fuel and Vegetable / खर्च - इंधन व भाजीपाला	E12	- दैनंदिन भाजीपाला - इंधन (गॅस / लाकूड) - पुरक आहार आठवड्यातून एक दिवस देण्यासाठी लागणारा खर्च उदा. बिस्कीट, खजूर / राजगिरा लाडू इ.
3.	Expenditure - Cook Cum Helper / खर्च - स्वयंपाकी तथा मदतनीस मानधन	E13	- Cook Cum Helper (स्वयंपाकी मानधन / मदतनीस मानधन खर्च)
4.	Expenditure - Honorarium / खर्च - शिक्षक / मुख्याध्यापक मानधन	E14	- योजनेचे काम केल्या बाबत शिक्षकास दिलेले अनुदान
5.	Expenditure - MME (Management, Monitoring and Evaluation) / खर्च - व्यवस्थापन , सनियंत्रण , योजनेच्या अंतर्गत खर्चाकरिता	E15	- सादिल / कार्यालयीन खर्च/ परसबाग/ बक्षिसे. - पाककृती स्पर्धा बक्षिसे. - इतर
6.	Expenditure - LPG Connection / खर्च - गॅस जोडणी	E17	- LPG Connection / गॅस जोडणी करिता खर्च अनुदान
7.	Expenditure - Utensils Purchase / खर्च - भांडी खरेदी	E18	- ताट, चमचा, टोप, शेंगडी, चाकू, कुकर या प्रकारची भांडी खरेदी करण्यासाठी चा खर्च
8.	Expenditure - Grant Surrendered to Government / खर्च - शासन खाती भरणा	E19	- Grant Surrendered to Government (खर्च - शासन खाती भरणा)
9.	Expenditure - Supplementary/ Nutrition food in Draught Area/ खर्च - पूरक पौष्टिक आहार (दुष्काळग्रस्त)	E20	- महसूल विभागाने दुष्काळ घोषित केलेल्या तालुक्यातील शाळांना पौष्टिक आहारासाठी खर्च झालेले अनुदान.
10.	Expenditure - Bank Charges / खर्च - बँक शुल्क	E21	- Bank Charges (बँक शुल्क)
11.	Grant Expenditure - Innovative scheme / नाविण्य पूर्ण उपक्रम	E30	- २०२३ पासून पुढे - अंडी खरेदी/केळी/फळे इ.
12.	Expenditure - Direct Benefit Transfer (DBT)/ - थेट लाभ हस्तांतरण	E31	- विद्यार्थ्यांच्या खात्यावर जमा केलेली रक्कम

E16 व E22 ते E29 हे कोड वगळण्यात आले आहे.

टेबल क्रमांक 21 वगळण्यात आलेला आहे.

In case of extra bank transactions use following format (अतिरिक्त बँक व्यवहारासाठी खालील पुरवणी तक्ता वापरावा):

Year: FY 20 - 20

(Table No.)

Sr. No. (अनु क्रं.)	जमा				खर्च			
	Transaction Date (व्यवहाराचा दिनांक)	Type of Transaction (Use Code No. as per the Table No. 19 attached at the end) (व्यवहाराचा प्रकार (शेवटी दिलेल्या टेबल नं. १९ प्रमाणे कोड टाकण्यात यावा))	Receipt for the year (व्यवहार कोणत्या कालावधीचा आहे?)	Credit (As per bank statement)/ Receipt (जमा/ प्राप्त अनुदान)	Transaction Date (व्यवहाराचा दिनांक)	Type of Transaction (Use Code No. as per the Table No. 20 attached at the end) (व्यवहाराचा प्रकार (शेवटी दिलेल्या टेबल नं. 20 प्रमाणे कोड टाकण्यात यावा))	Payment for the year (व्यवहार कोणत्या कालावधीचा आहे?)	Debit (As per bank statement)/ Payment (नावे - खर्च)

In case of extra Grant Reconciliation transactions use following format : (अतिरिक्त प्राप्त अनुदान ताळमेळ व्यवहारासाठी खालील पुरवणी तक्ता वापरावा):
(Table No. 17)

Grant Reconciliation (प्राप्त अनुदान ताळमेळ)	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Amount of Grant Surrendered during the year / शासन खाती भरणा केलेली रक्कम - 1				
Type of Transaction (व्यवहाराचा प्रकार, शेवटी दिलेल्या टेबल नं. १९ प्रमाणे कोड टाकण्यात यावा)				
Letter Number/ Challan No. (चलान नंबर)				
Date of Letter (दिनांक)				